



Pedagogická
fakulta

VNITŘNÍ NORMA PdF UP

PdF-B-24/02

**Pravidla pro čerpání dovolené a hromadné
čerpání dovolené v roce 2024 na Pedagogické
fakultě Univerzity Palackého v Olomouci**

Garant: děkan Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

Platnost: 18. března 2024

Účinnost: 25. března 2024

Pravidla pro čerpání dovolené a hromadné čerpání dovolené v roce 2024 na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci

Článek 1 Úvodní ustanovení

Následující pravidla čerpání dovolené navazují na ustanovení §§ 211 až 223 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a na Metodický pokyn kvestora UP č. B3-14/11. S ohledem ke skutečnosti, že při kontrole čerpání dovolené za rok 2023 bylo v některých případech zjištěno nedodržení povinnosti vyčerpat dovolenou do konce kalendářního roku, ve kterém právo na dovolenou vzniklo, vydávám tuto vnitřní normu

Článek 2 Rozvrh dovolené

Vedoucí zaměstnanci na svých pracovištích zpracují rozvrh dovolené zaměstnanců PdF UP pro rok 2024 a předloží jej **do 17. května 2024** na personální oddělení fakulty. Rozvrh dovolené bude vyhotoven za jednotlivé zaměstnance a bude respektovat následující pravidla:

- Dovolenou za kalendářní rok 2023 určuji vyčerpat všem zaměstnancům Pedagogické fakulty UP nejpozději **do 31. července 2024** s přihlédnutím na provozní potřeby zaměstnavatele.
- Dovolenou za kalendářní rok 2024 určuji vyčerpat všem zaměstnancům Pedagogické fakulty UP nejpozději **do 31. prosince 2024**. V odůvodnitelných případech s ohledem na provozní potřeby zaměstnavatele bude akceptováno převedení 5 dnů dovolené (odpovídající ekvivalent v hodinách) do dalšího kalendářního roku. V případech dlouhodobé nepřítomnosti zaměstnance v práci z důvodu nemoci, čerpání mateřské a rodičovské dovolené apod. se limit převedení dovolené nestanovuje.

Článek 3 Určení čerpání dovolené

Z provozních důvodů, po dohodě s odborovou organizací PdF UP, určuji hromadné čerpání dovolené ve dnech: **od 22. července 2024 do 2. srpna 2024** a dále **27. prosince 2024**. Vedoucí zaměstnanci zajistí administraci čerpání dovolené v těchto dnech.

Článek 4 Podmínky pro čerpání dovolené

- Vedoucí zaměstnanci na svých pracovištích zabezpečí svým zaměstnancům podmínky pro čerpání dovolené tak, aby všichni zaměstnanci mohli čerpat dovolenou v souladu s výše uvedenými pravidly a dovolenou čerpali převážně v období letních prázdnin. Současně musí brát zřetel na zajištění provozu pracoviště s přihlédnutím na provozní potřeby zaměstnavatele.
- Vedoucí zaměstnanci odpovídají za řádné vyčerpaní dovolené v souladu s rozvrhem dovolené a výše uvedenými pravidly. Pokud vedoucí zaměstnanec zjistí nedodržení čerpání dovolené je povinen příslušnému zaměstnanci určit čerpání dovolené, a to písemně alespoň 14 dnů předem.

Článek 5 Závěrečné ustanovení

Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti sedmým dnem po nabytí platnosti.

V Olomouci dne 18. 03. 2024

doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D., v. r.
děkan Pedagogické fakulty
Univerzity Palackého v Olomouci