1. Přihlášení ke státní závěrečné zkoušce (SZZ)

Přihlášení k SZZ probíhá **ve dvou krocích**. Studující bude k SZZ připuštěn/a pouze tehdy, pokud splní **oba kroky** v termínech uvedených v **Harmonogramu přípravy SZZ** (viz kapitola 2).

Krok 1: Oficiální přihlášení k SZZ

V termínu stanoveném Harmonogramem přípravy SZZ zašle studující své studijní referentce e-mailem **současně tyto dokumenty** (podrobněji viz body a–c, způsob odevzdání viz bod d):

> **a) Přihláška k SZZ**
>
> **b) Zápisový list – část A**
>
> **c) Údaje o bakalářské/diplomové práci (pouze při obhajobě kvalifikační práce)**

a) Přihláška k SZZ

Přihláška je ke stažení na webu fakulty v sekci Dokumenty a formuláře. Studující v ní vyplní **pouze předměty SZZ, které chce v daném termínu skládat**, a označí, zda jde o **řádný**, nebo **opravný** termín. Pokud se přihlašuje také k obhajobě kvalifikační práce, vyplní i část **Přihláška k obhajobě kvalifikační práce** a přiloží dokument **Údaje o kvalifikační práci** (viz bod c).

> **Důležitá poznámka pro studující, kteří se přihlašují k předmětům SZZ garantovaným Ústavem speciálněpedagogických studií (USS):** Přihlášku vyplní elektronicky na webu USS. Jejím uložením se k SZZ **závazně přihlásí**. Přihlášku poté **vytisknou, podepíší** a spolu s ostatními dokumenty ji zašlou e-mailem studijní referentce (viz bod d).

b) Zápisový list – část A

Zápisový list slouží ke kontrole splnění studijních povinností. Studující v IS STAG přejde do **Moje studium → Průběh studia a rozvrh → Plnění předmětů → Tisk zápisového listu A** a vytiskne Zápisový list – část A za **aktuální akademický rok (ZS i LS)**.

c) Údaje o bakalářské/diplomové práci (pouze při obhajobě kvalifikační práce)

Studující v IS STAG přejde do **Moje studium → Kvalifikační práce → Doplnit údaje o kvalifikační práci (popř. odevzdat el. podobu práce)** a v tomto pořadí:

1. doplní údaje o kvalifikační práci,
2. nahraje finální verzi kvalifikační práce,
3. po doplnění údajů a vložení práce vytiskne formulář **Údaje o kvalifikační práci**.

Při doplňování údajů i vkládání práce postupuje studující podle **Přílohy č. 3 – Postup pro studenty při vkládání závěrečné (kvalifikační) práce do IS STAG**. Příloha je součástí Vnitřní normy UP č. R-B-17/08 Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění (1. úplné znění).

d) Odevzdání dokumentů

Studující všechny výše uvedené dokumenty **vytiskne, podepíše a naskenuje do jednoho souboru PDF**, který zašle **ze svého školního e-mailu** příslušné studijní referentce. Dokumenty se odevzdávají **pouze elektronicky**, tištěnou verzi studující nedodává. Studijní referentka e-mailem potvrdí jejich přijetí a správnost, případně studujícího vyzve k odstranění nedostatků.

Poznámka: Pokud se studující přihlašuje k obhajobě kvalifikační práce, studijní referentka navíc ověří, zda údaje v dokumentu Údaje o kvalifikační práci odpovídají vloženému souboru práce, a zadá termín jejího odevzdání. **Teprve tímto krokem je práce považována za odevzdanou** a termín odevzdání se zobrazí v IS STAG.

Krok 2: Elektronické přihlášení v IS STAG

Studující se v IS STAG zapíše na **konkrétní termín SZZ**. Elektronické přihlašování probíhá v termínech uvedených v Harmonogramu přípravy SZZ (viz kapitola 2).

2. Harmonogram přípravy SZZ a podmínky přihlášení

Čekatelé na SZZ

Tato část platí pro studující, kteří již splnili všechny studijní povinnosti, a jsou tedy čekateli na SZZ.

Podmínky přihlášení

SZZ se mohou účastnit pouze studující, kteří splnili všechny studijní povinnosti, tj. získali potřebný počet kreditů (nejméně 180 kreditů v Bc. studiu, 120 kreditů v NMgr. studiu a 300 kreditů v Mgr. studiu) a absolvovali všechny povinné i povinně volitelné předměty požadované studijním plánem. V případě pochybností se mohou obrátit na svou studijní referentku.

Studující si zároveň ověří, zda má v IS STAG na akademický rok 2026/2027 zapsané předměty související se SZZ, tj. obhajobu kvalifikační práce a příslušné státní závěrečné zkoušky. Pokud je zapsané nemá, kontaktuje svou studijní referentku, která studijní agendu uvede do souladu se studijním plánem.

Harmonogram přípravy

UPOZORNĚNÍ: Připomínáme, že k SZZ bude připuštěn/a pouze studující, který/á v termínech podle harmonogramu splní oba kroky přihlášení, tj. **odevzdá přihlášku k SZZ včetně požadovaných příloh (Krok 1)** a **zapíše se v IS STAG na konkrétní termín SZZ (Krok 2)**. Splnění obou kroků je **nezbytnou podmínkou** připuštění k SZZ.

Aktivita	Termín	Odpovědnost
Mezní termín podání písemné přihlášky k SZZ či k obhajobě kvalifikační práce na studijní oddělení	**do 2. prosince 2026** (středa) (do 12:00)	studující
Mezní termín splnění studijních povinností	**do 2. prosince 2026** (středa) (do 12:00)	studující
Mezní termín pro odevzdání a evidenci kvalifikační práce	**do 2. prosince 2026** (středa) (do 12:00)	studující
Zpracování počtu studujících na jednotlivé SZZ a obhajoby kvalifikačních prací	**do 7. prosince 2026** (pondělí) **zaslat pracovištím**	studijní oddělení
Vypsání termínů SZZ a obhajob kvalifikačních prací do IS STAG	**do 5. ledna 2027** (úterý)	pracoviště PdF UP

Aktivita	Termín	Odpovědnost
Přihlašování na SZZ a obhajoby kvalifikačních prací	**od 6. ledna 2027** od 8:00 (středa) **do 11. ledna 2027** (pondělí)	studující
Zaslání seznamu studujících přihlášených na konkrétní termíny na studijní oddělení (pro přípravu spisů) a seznamu místností určených pro SZZ	**do 13. ledna 2027** (středa) do 15:00	pracoviště PdF UP
Příprava studijních spisů	**od 15. ledna 2027** (pátek) průběžně do ukončení SZZ	studijní oddělení
Obhajoby kvalifikačních prací* a státní závěrečné zkoušky	**18. ledna – 29. ledna 2027** **(vyjma pátků s výukou KS)**	pracoviště PdF UP

* Doporučení pro pracoviště: Pokud je to organizačně možné, doporučujeme vypsat obhajoby v prvních dvou dnech stanoveného období (18. a 19. ledna 2027), aby se předešlo případným kolizím.

Závěrečná ustanovení

V den podání přihlášky k obhajobě m**usí studující e-mailem informovat vedoucího své kvalifikační práce o předpokládaném termínu obhajoby** (řádný zimní, jarní, nebo podzimní termín SZZ).

Všechny odevzdané kvalifikační práce procházejí povinnou kontrolou na plagiáty v systému theses.cz. Vedoucí práce výsledek kontroly zhodnotí, zapíše do IS STAG, zda práce je, či není plagiátem, a protokol o kontrole vytiskne a podepíše. Pověřený pracovník fakulty jej poté přiloží k protokolu o SZZ.

Posudky na kvalifikační práci se v souladu se Studijním a zkušebním řádem UP (SZŘ UP) zpracovávají na základě její elektronické verze zveřejněné v IS STAG. U bakalářské práce posudek zpracovává oponent, u diplomové práce (NMgr. a Mgr. studium) vedoucí i oponent.

Postup a průběh SZZ a obhajob upravují tyto vnitřní normy (obě v platném znění), které jsou k dispozici na úřední desce fakulty:

- PdF – B 23/12 Státní závěrečné zkoušky na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci
- PdF – B 23/13 Kvalifikační práce na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci

Předtermíny

SZZ v předtermínu je možné skládat pouze ve vybraných studijních programech, které uvádí příloha vnitřní normy PdF – B 23/12 Státní závěrečné zkoušky na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci v platném znění.

Podmínky přihlášení

Na předtermín SZZ se mohou přihlásit studující ve standardní době studia, kteří splňují podmínky pro připuštění k SZZ v daném studijním programu. Tyto podmínky podrobně popisuje příloha č. 1 vnitřní normy PdF – B 23/12 Státní závěrečné zkoušky na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci v platném znění, která je k dispozici na úřední desce fakulty.

Předměty podmiňující konkrétní předmět SZZ musí studující absolvovat **nejpozději do 11. ledna 2027.**

Předseda komise SZZ při konání zkoušky ověří splnění podmínek podle elektronického Zápisového listu – část A, který studující předloží (IS STAG: **Moje studium → Průběh studia a rozvrh → Plnění předmětů → Tisk zápisového listu A**). Studující, který/á v den konání SZZ výpisem z IS STAG neprokáže splnění podmiňujících předmětů, nebude k SZZ připuštěn/a.

Harmonogram přípravy

> **UPOZORNĚNÍ:** Připomínáme, že k SZZ bude připuštěn/a pouze studující, který/á v termínech podle harmonogramu splní oba kroky přihlášení, tj. **odevzdá přihlášku k SZZ včetně požadovaných příloh (Krok 1)** a **zapíše se v IS STAG na konkrétní termín SZZ (Krok 2)**. Splnění obou kroků je **nezbytnou podmínkou** připuštění k SZZ.

Aktivita	Termín	Odpovědnost
Mezní termín podání písemné přihlášky k SZZ na studijní oddělení	**do 2. prosince 2026** (středa) (do 12:00)	studující
Mezní termín splnění studijních povinností (vybrané předměty podle pokynů Ústavu pedagogiky a Ústavu speciálněpedagogických studií)	**do 11. ledna 2027** (pondělí) (pokud studující podmínky nesplní, nemůže SZZ v předtermínu vykonat a musí se z termínu SZZ v IS STAG elektronicky odhlásit)	studující
Zpracování počtu studujících na jednotlivé SZZ a obhajoby kvalifikačních prací	**do 7. prosince 2026** (pondělí) **zaslat pracovištím**	studijní oddělení
Vypsání termínů SZZ a obhajob kvalifikačních prací do IS STAG	**do 5. ledna 2027** (úterý)	pracoviště PdF UP
Přihlašování na SZZ	**od 6. ledna 2027** od 8:00 (středa) **do 11. ledna 2027** (pondělí)	studující
Zaslání seznamu studujících přihlášených na konkrétní termíny na studijní oddělení (pro přípravu spisů) a seznamu místností určených pro SZZ	**do 13. ledna 2027** (středa) do 15:00	pracoviště PdF UP
Příprava studijních spisů	**od 15. ledna 2027** (pátek) průběžně do ukončení SZZ	studijní oddělení
Státní závěrečné zkoušky	**18. ledna – 29. ledna 2027 (vyjma pátků s výukou KS)**	pracoviště PdF UP

Závěrečná ustanovení

Postup a průběh SZZ a obhajob upravují tyto vnitřní normy (obě v platném znění), které jsou k dispozici na úřední desce fakulty:

- PdF – B 23/12 Státní závěrečné zkoušky na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci
- PdF – B 23/13 Kvalifikační práce na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci