**ŽÁDOST O ZMĚNU V PROJEKTU[[1]](#footnote-1)**

**Grantový fond děkana**

|  |
| --- |
| **IDENTIFIKACE PROJEKTU** |
| Číslo projektu: |  |
| Název projektu:  |  |
| Hlavní řešitel/ka: |  |
| **Žádám o změnu[[2]](#footnote-2)** | **v řešitelském týmu[[3]](#footnote-3)****v rozpočtu** |
| **POPIS ZMĚNY** |  |
| Datum |  |
| Podpis hlavního řešitele/řešitelky |  |
| Vyjádření pověřeného proděkana |  |
| Vyjádření děkana PdF[[4]](#footnote-4)  |  |

1. V žádosti vycházejte ze znění „**Základních informací a pokynů pro řešitele**“, které jste obdrželi při zahájení projektu a rovněž pravidel vnitřní normy **PdF-B-23/08**. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nehodící se škrtněte [↑](#footnote-ref-2)
3. V případě rozšíření či změny v řešitelském týmu k žádosti přiložte CV nového řešitele/řešitelky [↑](#footnote-ref-3)
4. Vyžadováno v případě rozpočtové změny nad 10% [↑](#footnote-ref-4)