



## PUBLIKAČNÍ FOND Vyhlášení pro rok 2024

Publikační fond je určen zaměstnancům a studentům doktorských studijních programů PdF jako podpora vědecko-výzkumné a z toho vyplývající publikační činnosti na PdF UP.

Cílem existence Publikačního fondu na PdF UP je

- podpora zejména těch zaměstnanců a doktorandů, kteří nemají jinou možnost financování,
- zkvalitnění publikačních výstupů pracovníků a doktorandů PdF UP,
- zvýšení produkce výstupů hodnotitelných dle Metodiky 17+, konkrétně v modulech 1 a 2
- a podpora projektové činnosti.

### **Publikační fond má čtyři složky:**

#### 1. Podpora publikace výstupů v indexovaných mezinárodních časopisech

- publikace v mezinárodních časopisech indexovaných ve WoS (Q1, Q2 a Q3) a Scopus (Q1 a Q2)
- podpora až do výše 30 tis. Kč, v odůvodněných případech lze zvýšit až na 70 tis. Kč

#### 2. Podpora publikace vysoce kvalitních monografií v cizím jazyce

- vysoce kvalitní monografie ve světovém jazyce jako mimořádný výsledek výzkumu publikovaná v mezinárodním nakladatelství
- podpora až do výše 100 tis. Kč

#### 3. Podpora publikace kvalitních monografií v českém nebo slovenském jazyce a kapitol v monografiích ve světovém jazyce

- kvalitní monografie v českém jazyce nebo kapitola v monografii v cizím jazyce jako výsledky výzkumu publikované v prestižním českém či zahraničním nakladatelství
- podpora až do výše 30 tis. Kč

#### 4. Podpora přípravy grantových žádostí

- příprava projektové žádosti tuzemského či zahraničního grantu
- podpora až do výše 20 tis. Kč v případě tuzemského grantu, podpora až do výše 40 tis. Kč v případě mezinárodního grantu, v případě grantů MSCA a Horizon až 80 tis. Kč, v případě grantů ERC až 180 tis. Kč

### **Společná ustanovení pro všechny složky Publikačního fondu:**

- Ve všech složkách Publikačního fondu se mohou o podporu ucházet zaměstnanci i studenti doktorských studijních programů PdF UP.
- O výši podpory vždy rozhoduje děkan fakulty na základě předložených dokladů. Děkan fakulty si může k žádosti vyžádat expertní stanoviska.
- Na udělení finanční podpory neexistuje přímý nárok.
- Při rozhodování o výši příspěvku bude zohledněn započítaný podíl PdF UP na výsledku dle aktuální metodiky dělení finančních prostředků z DKRVO na UP.
- Požadované finanční položky musejí být konkrétně rozepsány v žádosti.
- K žádosti vždy připojuje stanovisko vedoucí žadatelova pracoviště.
- Do 30 dnů od publikace či podání projektové žádosti musejí žadatelé doložit závěrečnou zprávu, včetně vyúčtování finanční podpory.

- Žadatelé jsou zodpovědní za evidenci výstupů v OBD, resp. v RIV, ev. za včasné odeslání grantové žádosti do aktuálně vyhlášené soutěže.
- Výstupy musejí splňovat veškerá pravidla etiky vědecko-výzkumné práce. Publikace v predátorských publikačních platformách či nakladatelstvích se nepřipouštějí, a to včetně publikací vydávaných v nakladatelství MDPI.
- V případě požadavku úhrady vyšší než 50 000 Kč se doporučuje financování, resp. publikaci samu předem konzultovat s proděkanem pro vědu, výzkum a doktorská studia.
- Pokud by jedna faktura měla přesáhnout částku 50 000 Kč, je třeba se předem na její úhradě dohodnout s tajemníkem fakulty.
- Žádosti se podávají průběžně na oddělení vědy a výzkumu k rukám Bc. Ptačovské.
- Publikační fond je otevřen až do okamžiku vyčerpání finančních prostředků. O jeho eventuálním uzavření budou zaměstnanci i studenti doktorských studijních programů informováni.
- V případě nesplnění podmínek čerpání z Publikačního fondu je žadatel povinen finanční podporu vrátit v plné výši.

### **Informace k jednotlivým složkám Publikačního fondu:**

#### **1. Podpora publikace výstupů v indexovaných mezinárodních časopisech**

- Tato složka Publikačního fondu je určena k financování publikačních výstupů v mezinárodních časopisech indexovaných ve WoS (kategorie Q1, Q2 a Q3) či Scopus (kategorie Q1 a Q2).
- Financovatelné jsou
  - publikační poplatky spojené s vydáním textu,
  - poplatky spojené s publikací textu v režimu Open Access,
  - překlady a jazykové korektury textu před vydáním či v průběhu vydání.
- Poplatky za překlady a jazykové korektury je možno proplatit formou faktury nebo DPP.
- Finanční podporu lze udělit pouze za podmínky, že publikaci není možno financovat z jiných zdrojů.
- O finanční podporu se žádá prostřednictvím příslušného formuláře (Příloha č. 1), povinnou součástí žádosti je rukopis textu, ev. již vydaný text (dokládá se v elektronické podobě).
- Afiliace k Pdf UP musí být uvedena patřičným způsobem.
- Pokud text nebude publikován, je žadatel povinen text nabídnout jinému periodiku dle výše uvedených kritérií, anebo finanční podporu vrátit v plné výši.
- Maximální výše finanční podpory je 30 000 Kč, v odůvodněných případech (např. vysoce kvalitní výstup) jej lze zvýšit až na 70 000 Kč.

#### **2. Podpora publikace vysoce kvalitních monografií v cizím jazyce**

- Tato složka Publikačního fondu je určena k financování publikace vysoce kvalitních monografií v cizím (světovém) jazyce. Rukopis musí být ve velmi pokročilé fázi rozpracování. Podpora je určena k financování nákladů spojených s vydáním knihy nebo s překladem textu či jazykovou korekturou. Zásadní je, aby monografie měla potenciál být vysoce hodnocena v každoročním hodnocení v Modulu 1 Metodiky 17+.
- Monografie musí být hodnotitelná dle Metodiky 17+ a musí v ní být deklarována příslušnost žadatele k Pdf UP. V případě kolektivního díla musí jít o monografii určenou pro hodnocení za Pdf UP.
- Financování sborníkových publikací, ev. knih s charakterem sborníku se nepřipouští.
- Monografie musí být psána ve světovém jazyce a musí být vydána v prestižním zahraničním nakladatelství.
- Finanční podporu je možno udělit i na částečné financování publikace, má-li žadatel k dispozici jen část zdrojů. V případě využití jiných zdrojů na vydání publikace je potřeba tyto jiné zdroje konkrétně uvést.

- O finanční podporu se žádá prostřednictvím příslušného formuláře (Příloha č. 2), povinnou součástí žádosti je rukopis textu, ev. sazba textu (dokládá se v elektronické podobě).
- Maximální výše finanční podpory je 100 000 Kč. Financovat lze pouze položky spojené s přípravou publikace a jejím vydáním (grafické práce, překlady, korektury, zajištění autorských práv, tisk apod.). Všechny požadované finanční položky je třeba detailně rozepsat.

### **3. Podpora publikace kvalitních monografií v českém nebo slovenském jazyce a kapitol v monografiích ve světovém jazyce**

- Tato složka Publikačního fondu je určena k financování publikace kvalitních monografií v českém či slovenském jazyce či kapitol v monografiích ve světovém jazyce. Finanční podpora je určena na publikace vydávané v prestižních českých (akademických) a zahraničních nakladatelstvích mimo UP. Podpora je určena k financování nákladů spojených s vydáním knihy nebo s překladem textu či jazykovou korekturou.
- O finanční podporu se žádá prostřednictvím příslušného formuláře (Příloha č. 3). Povinnou součástí žádosti je rukopis textu, ev. sazba textu (dokládá se v elektronické podobě).
- Monografie či kapitola v monografii musí být hodnotitelná dle Metodiky 17+ a musí v nich být deklarována příslušnost žadatele k PdF UP. V případě kolektivního díla musí jít o monografii určenou pro hodnocení za PdF UP. Knihou, jejíž vydání může být financováno z této složky Publikačního fondu, může být i obhájena disertační či habilitační práce.
- Finanční podporu je možno udělit i na částečné financování publikace, má-li žadatel k dispozici jen část zdrojů. V případě využití jiných zdrojů na vydání publikace je potřeba tyto jiné zdroje konkrétně uvést.
- Maximální výše finanční podpory je 30 000 Kč. Financovat lze pouze položky spojené s přípravou publikace a jejím vydáním (grafické práce, překlady, korektury, zajištění autorských práv, tisk apod.). Všechny požadované finanční položky je třeba detailně rozepsat.
- Financování sborníkových publikací, ev. knih s charakterem sborníku, resp. kapitol ve sbornících či v knihách s charakterem sborníku se nepřipouští.

### **4. Podpora přípravy grantových žádostí**

- Tato složka Publikačního fondu je určena k podpoře zaměstnanců a doktorandů, kteří připravují vědecko-výzkumný projekt u zahraničního či domácího externího poskytovatele (např. ERC, Marie Skłodowska-Curie Actions, Horizon, Erasmus+ strategic partnership, Jean Monnet, GA ČR, TA ČR, NAKI, Norské fondy, Visegradský fond).
- Finanční prostředky jsou určeny na přípravu žádosti: např. korektury, překlady, konzultace k metodologii výzkumu, ke způsobu zpracování dat apod. Vykonávané práce lze hradit na základě faktury či DPP, které jsou nejprve hrazeny pracovištěm a následně po schválení žádosti do Publikačního fondu a podání grantové žádosti do soutěže přeúčtovány do Publikačního fondu.
- O finanční podporu žádá hlavní řešitel prostřednictvím příslušného formuláře (Příloha č. 4).
- Připravovaný projekt musí být plně v souladu se zadávací dokumentací dané projektové výzvy a musí být předem odsouhlasen prostřednictvím projektového záměru.
- Maximální výše podpory je 20 000 Kč na přípravu tuzemských grantů, u zahraničních grantů je maximální výše podpory 40 000 Kč. V případě přípravy grantů MSCA a Horizon může být částka navýšena až na 80 000 Kč, v případě přípravy grantů ERC může být částka navýšena až na 180 000 Kč.
- Grantová přihláška musí mít náležitou kvalitu a musí být odeslána grantové agentuře včas a musí být řádně zaevidována do soutěže.

V Olomouci 19. února 2024

**doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D.**  
děkan PdF UP v Olomouci

# Publikační fond pro rok 2024

(Příloha č. 1<sup>1</sup>)

## 1. Podpora publikace výstupů v indexovaných mezinárodních časopisech

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE – VYPLNÍ ŽADATEL	
Jméno a příjmení žadatele:	
Pracoviště:	
E-mail:	
Název publikačního výstupu:	
Autoři publikačního výstupu včetně afiliace v rukopisu článku:	
Název časopisu:	
Odkaz na webové stránky časopisu:	
ISSN nebo e-ISSN časopisu:	
Zařazení časopisu v příslušné databázi: (WoS, Scopus, včetně uvedení aktuálního kvartilu)	
Zařazení časopisu podle FORD:	
Zdůvodnění žádosti a rozpočet: (financování např. publikačních poplatků spojených s vydáním textu, poplatků spojených s publikací textu v režimu Open Access, překladů a jazykových korektur textu; u každé položky uveďte přesný popis a částku, doložte příslušný doklad):	
Datum, podpis žadatele:	
VYJÁDŘENÍ K ŽÁDOSTI	
Vyjádření vedoucího pracoviště; datum, podpis:	
Vyjádření proděkana pro VaV; datum, podpis:	
Vyjádření děkana PdF UP; datum, podpis:	

<sup>1</sup> dokládá se spolu s Žádostí o úhradu poplatku

# Publikační fond pro rok 2024

(Příloha č. 2<sup>2</sup>)

## 2. Podpora publikace vysoce kvalitních monografií v cizím jazyce

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE – VYPLNÍ ŽADATEL	
Jméno a příjmení žadatele:	
Pracoviště:	
E-mail:	
Název monografie:	
Autoři monografie včetně afiliace všech autorů:	
Jazyk monografie:	
Název vydavatelství a odkaz na webové stránky vydavatelství:	
Zdůvodnění žádosti a rozpočet: (financování např. nákladů spojených s vydáním knihy, překladu textu či jazykové korektury textu; uveďte přesnou částku a popis, přiložte příslušný doklad)	
Datum, podpis žadatele:	
VYJÁDŘENÍ K ŽÁDOSTI	
Vyjádření vedoucího pracoviště; datum, podpis:	
Vyjádření proděkana pro VaV; datum, podpis:	
Vyjádření děkana PdF UP; datum, podpis:	

<sup>2</sup> dokládá se spolu s Žádostí o úhradu poplatku

## Publikační fond pro rok 2024

(Příloha č. 3<sup>3</sup>)

### 3. Podpora publikace kvalitních monografií v českém či slovenském jazyce a kapitol v monografiích ve světovém jazyce

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE – VYPLNÍ ŽADATEL	
Jméno a příjmení žadatele:	
Pracoviště:	
E-mail:	
Název monografie či kapitoly v monografii (v případě kapitoly v monografii nutnost uvést i název celé monografie vč. editorů)	
Autoři monografie či kapitoly v monografii včetně afiliace všech autorů:	
Název vydavatelství a odkaz na webové stránky vydavatelství:	
Zdůvodnění žádosti a rozpočet: (financování např. nákladů spojených s přípravou a vydáním monografie či kapitoly v monografii, překladů textu či jazykové korektury textu; doložte rozpis všech požadovaných finančních položek a příslušný doklad – cenová nabídka, faktura apod.)	
Datum, podpis žadatele:	
VYJÁDŘENÍ K ŽÁDOSTI	
Vyjádření vedoucího pracoviště; datum, podpis:	
Vyjádření proděkana pro VaV; datum, podpis:	
Vyjádření děkana PdF UP; datum, podpis:	

<sup>3</sup> dokládá se spolu s Žádostí o úhradu poplatku

# Publikační fond pro rok 2024

(Příloha č. 4)<sup>4</sup>

## 4. Podpora přípravy grantových žádostí

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE – VYPLNÍ ŽADATEL	
Jméno a příjmení žadatele:	
Pracoviště:	
E-mail:	
Název grantové agentury:	
Název projektové výzvy včetně webového odkazu:	
Název projektu:	
Navrhovatel projektu (hlavní řešitel) a jeho afiliace	
Členové řešitelského týmu a jejich afiliace:	
Zdůvodnění žádosti a rozpočet: (financování např. jazykových korektur, překladů, konzultací; nutné doložit příslušnými doklady a rozpisem nákladů)	
Datum, podpis žadatele:	
VYJÁDŘENÍ K ŽÁDOSTI	
Vyjádření vedoucího pracoviště; datum, podpis:	
Vyjádření proděkana pro VaV; datum, podpis:	
Vyjádření děkana PdF UP; datum, podpis:	

<sup>4</sup> Odevzdává se společně s pokynem k přeúčtování ve prospěch oddělení vědy a výzkumu (NS 4710).